

## **Teilnahmebedingungen**

TWK - Test- und Weiterbildungszentrum  
Wärmepumpen und Kältetechnik GmbH, Karlsruhe

### **1. Anmeldung**

Anmeldungen erfolgen entweder

- mittels des im Internet unter [www.twk-karlsruhe.de/de/w\\_anmeld.aspx](http://www.twk-karlsruhe.de/de/w_anmeld.aspx) erhältlichen Anmeldeformulars per E-Mail, Telefax oder Brief an die im Anmeldeformular angegebene Adresse/Fax-Nummer
- mittels der in unseren Broschüren enthaltenen Anmeldeformulare, per Brief oder Telefax an die im Anmeldeformular angegebene Adresse/Fax-Nummer oder
- direkt über die unter [www.twk-karlsruhe.de/de/w\\_online\\_form.aspx](http://www.twk-karlsruhe.de/de/w_online_form.aspx) vorgesehene Online-Anmeldung.

### **2. Bestätigung der Anmeldung**

Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Erhalt der Anmeldung erfolgt eine schriftliche Bestätigung.

### **3. Veranstaltungsgebühren**

Die Veranstaltungsgebühren sind mindestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn auf das Konto Nr. 10387701 bei der Volksbank Karlsruhe (BLZ 661 900 00) zu überweisen. Bei kurzfristigen Anmeldungen, die kürzer als eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, ist die Gebühr am ersten Veranstaltungstag fällig. Die Veranstaltungsgebühren umfassen warme und kalte Pausengetränke.

### **4. Rücknahme der Anmeldung**

Bei Rücknahme der Anmeldung bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden für die Bearbeitung 30 % der Veranstaltungsgebühren erhoben. Nach diesem Zeitpunkt ist der volle Betrag zu entrichten. Anstelle des ursprünglich angemeldeten Teilnehmers kann ein Ersatzteilnehmer die Veranstaltung besuchen. Die Rücknahme der Anmeldung ist schriftlich, per E-Mail, Telefax oder Brief zu senden an:

TWK - Test- und Weiterbildungszentrum  
Wärmepumpen und Kältetechnik GmbH,  
Floridastraße 1, 76149 Karlsruhe  
Telefax: 0049 721 97317-11  
E-Mail: [mailto@twk-karlsruhe.de](mailto:mailto@twk-karlsruhe.de)

Neben einer Rücknahme der Anmeldung und der Ersatzteilnahme ist innerhalb des gleichen Kalenderjahres eine kostenfreie Umbuchung auf eine andere Veranstaltung mit gleich hoher Gebühr möglich. Die schriftliche Umbuchung muss spätestens zwei Wochen vor Beginn der ursprünglich gebuchten Veranstaltung erfolgt sein.

### **5. Änderungen**

In begründeten Fällen, z. B. bei Ausfall eines Referenten- oder zu geringer Teilnehmerzahl, behalten wir uns vor, die ausgeschriebene Veranstaltung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn abzusagen. Wir bitten Sie um Ihr Verständnis. In diesem Fall erstatten wir Ihnen umgehend die bezahl-

te Veranstaltungsgebühr. Darüber hinausgehende Ansprüche gegen die TWK sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens der gesetzlichen Vertreter, Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen der TWK. Überdies behält sich die TWK unwesentliche Änderungen im Veranstaltungsprogramm vor.

## **6. Arbeitsunterlagen**

Zu allen Veranstaltungen werden Ihnen zu Beginn der Veranstaltung begleitende Arbeitsunterlagen ausgehändigt. Die Arbeitsunterlagen sind nach bestem Wissen und Gewissen angefertigt worden. Für dennoch auftretende Schäden haftet die TWK für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit unbeschränkt. Im Falle leichter Fahrlässigkeit haftet die TWK unbeschränkt, wenn Ansprüche aus Körperschäden, Übernahme einer Garantie, Zusicherung einer Eigenschaft oder nach Produkthaftungsgesetz betroffen sind. Im übrigen haftet die TWK bei leichter Fahrlässigkeit nur, wenn eine wesentliche Vertragspflicht verletzt worden ist. Die Haftung ist jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

## **7. Urheberrechtshinweis**

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht in Teilen – ohne Einwilligung der TWK vervielfältigt oder verbreitet werden. Die Arbeitsunterlagen werden exklusiv den Teilnehmern unserer Veranstaltungen zur Verfügung gestellt. Die TWK behält sich alle Rechte vor.

## **8. Datenschutzhinweis**

Ihre uns übermittelten Daten werden zu Verwaltungszwecken digitalisiert und erscheinen in einer Teilnehmerliste, die alle Teilnehmer am Veranstaltungsort erhalten.

## **9. Bescheinigung der Teilnahme**

Als Teilnehmer unserer Veranstaltungen erhalten Sie eine schriftliche Teilnahmebescheinigung, die wir Ihnen nach Abschluss der Veranstaltung aushändigen oder per Post übermitteln. Voraussetzung ist eine durchgehende Teilnahme.

## **10. Versicherung**

Die Kursteilnehmer sind gegen Unfallschäden versichert. Eine Versicherung gegen den Verlust von Geld- und Wertsachen besteht jedoch nicht. Wir bitten deshalb alle Teilnehmer während der Veranstaltung auf ihre Wertsachen zu achten.

## **11. Unterkunft**

Eine Hotelliste finden Sie unter [www.twk-karlsruhe.de/download/Hotelliste.pdf](http://www.twk-karlsruhe.de/download/Hotelliste.pdf). Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an die

Karlsruher Messe- und Kongress GmbH  
Geschäftsbereich Tourismus  
Telefon: 0049 721 3720-5383 oder 84  
Homepage: [www.karlsruhe-tourism.de](http://www.karlsruhe-tourism.de)

## **12. Ihre Ansprechpartner**

Für weitere Informationen zu unserem Veranstaltungsangebot stehen Ihnen Frau Bejbulowycz, Frau Ritz und Frau Schlenker telefonisch unter 0049 721 97317-0 zur Verfügung.